

Razón Social / Proveedor:	_____	RUC:	_____
Dirección del Establecimiento:	_____		
Fecha de Registro:	Día: ____ Mes: ____ Año: 2026		

1. IDENTIFICACIÓN DEL CONSUMIDOR RECLAMANTE

Nombre / Razón Social:	_____		
Domicilio:	_____		
DNI / CE / Pasaporte:	_____	Teléfono:	_____
Correo Electrónico (Email):	_____		
Padre/Madre o Tutor (si es menor):	_____ (Doc: _____)		

2. IDENTIFICACIÓN DEL BIEN CONTRATADO

Tipo de Bien:	PRODUCTO SERVICIO	Monto Reclamado:	S/ _____
Descripción del Producto / Servicio:	_____		
Comprobante (Boleta / Factura / Otro):	Tipo: _____ Serie - N°: _____		

3. DETALLE DE LA RECLAMACIÓN Y PEDIDO DEL CONSUMIDOR [RECLAMO (1)] [QUEJA (2)]

Detalle del Reclamo o Queja:	_____ _____ _____ _____
Pedido del Consumidor:	_____ _____ _____

4. OBSERVACIONES Y ACCIONES ADOPTADAS POR EL PROVEEDOR

Fecha de Respuesta:	Día: ____ Mes: ____ Año: 2026
Detalle de la Respuesta / Acción:	_____ _____ _____

FIRMA DEL CONSUMIDOR
(o Padre / Tutor si es menor)FIRMA DEL PROVEEDOR
(o Representante Autorizado)*(1) **RECLAMO:** Disconformidad relacionada a los productos o servicios.*(2) **QUEJA:** Malestar o descontento respecto a la atención al público.

*La formulación del reclamo no impide acudir a otras vías de controversia ni es requisito previo para interponer una denuncia ante INDECOPI.

*El proveedor deberá dar respuesta al reclamo en un plazo no mayor a quince (15) días hábiles improrrogables (Ley N° 31435).

[ORIGINAL: CONSUMIDOR]